

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES	Página 1 de 1
---	-------------------------------------	-------------------------------------	---------------

FECHA DE INFORME:	Guatemala, 30 de junio 2026
--------------------------	-----------------------------

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROMARIO JORDAO ALDAÍR SILVESTRE DÍAZ	NIT:	86777793
NÚMERO DE CONTRATO:	029-309-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	2-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO
“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el TEATRO DE BELLAS ARTES DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)
a) Apoyé en la clasificación de documentos y papelería del Teatro de Bellas Artes; b) Brindé apoyo en el seguimiento de la actualización y registro digital de la correspondencia, documentos y papelería de valor histórico del Teatro de Bellas Artes; c) Brindé apoyo en la atención de visitas que asisten al Teatro de Bellas Artes con el fin de conocer las instalaciones y la historia de la Institución; d) Brindé apoyo dando seguimiento a las actividades y proyectos artísticos que realizaron en el Teatro de Bellas Artes; e) Brindé apoyo en el área técnica artística cuando fue necesario; f) Apoyé en el correcto manejo y mantenimiento de los archivos del Teatro de Bellas Artes; g) Brindé apoyo en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos); h) Brindé apoyo en el archivo de la documentación que se generó derivado de la realización de mis actividades; i) Brindé apoyo en la atención a usuarios que solicitaron información o realizaron una gestión en la ventanilla ágil del Teatro de Bellas Artes; j) Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

 <u>ROMARIO JORDAO ALDAÍR SILVESTRE DÍAZ</u> NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	 <u>LIC. LUIS AROLDO MARTÍN SIAM</u> NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
--	--



Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Forma N°

FECHA DE ENTREGA

FECHA DE RECEPCIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA

PROYECTO DE LA INSTITUCIÓN

FECHA DE ENTREGA

NOMBRE DEL CONTRATO

FECHA DE ENTREGA

FECHA DE ENTREGA

FECHA DE ENTREGA

SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIOS REQUERIDOS

SERVICIOS REQUERIDOS

PROYECTO DE LA INSTITUCIÓN

PROYECTO DE LA INSTITUCIÓN

PROYECTO DE LA INSTITUCIÓN

FECHA DE ENTREGA

FECHA DE ENTREGA

FECHA DE ENTREGA

OBJETIVO DEL CONTRATO

El contrato se celebró con el fin de que el contratista, dentro del plazo establecido en el presente contrato, realice las actividades que se detallan a continuación, de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones y en el programa de actividades que se adjunta al presente contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COMPROMISO (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

El contratista ha cumplido con las actividades que se detallan a continuación, de acuerdo a lo establecido en el pliego de condiciones y en el programa de actividades que se adjunta al presente contrato. Las actividades realizadas durante el periodo de compromiso son las siguientes:

1. Realización de la investigación y análisis de la situación actual de la cultura y el deporte en el departamento de La Paz.
2. Elaboración del diagnóstico de la cultura y el deporte en el departamento de La Paz.
3. Elaboración del plan de desarrollo de la cultura y el deporte en el departamento de La Paz.
4. Elaboración del plan de desarrollo de la cultura y el deporte en el departamento de La Paz.
5. Elaboración del plan de desarrollo de la cultura y el deporte en el departamento de La Paz.

Dr. Luis Arceola Martín Sain
Jefe de Departamento Administrativo II
Tercero de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Dr. Luis Arceola Martín Sain
Jefe de Departamento Administrativo II
Tercero de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Dr. Luis Arceola Martín Sain
Jefe de Departamento Administrativo II
Tercero de Bellas Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes